

**Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель)**

административная процедура по Перечню – 6.30.3

*Прием заявлений, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлениями и выдача административных решений осуществляется в службе «одно окно» райисполкома*

*г. Докшицы, ул. Ленинская, д.31 каб.107, 108  
заведующий сектором по работе с обращениями  
граждан и юридических лиц райисполкома*

**Купревич Светлана Анатольевна**

телефон 2-25-00, 2-25-24, 142

*главный специалист сектора по работе с обращениями  
граждан и юридических лиц райисполкома*

**Сварцевич Елена Мечиславовна**

телефон 2-25-00, 2-25-24, 142

*Должностное лицо, ответственное за  
подготовку проекта административного решения  
заместитель начальника отдела землеустройства райисполкома*

**Счастный Дмитрий Павлович**

каб.№116, тел.(802157) 2-59-59

*замещающий ответственного*

*главный специалист отдела землеустройства райисполкома*

**Яцкевич Светлана Григорьевна**

каб.№117, тел.(802157) 2-05-23

*ул.Ленинская, 31, г.Докшицы*

**Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры**

заявление;  
проект консервации, проект расконсервации, проект ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменение в проект консервации этих горных предприятий

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем**

не запрашиваются

**Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно**

<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	10 дней
<b>Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	бессрочно
<b>Порядок обжалования</b>	Административная жалоба подается в Витебский облисполком, г. Витебск, ул. Гоголя, 6